

# AdmiCash Update 7.55

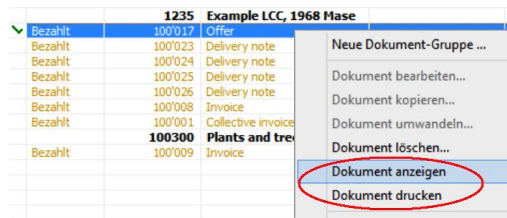
Unsere Debi-Kunden haben verschiedene Wünsche und Verbesserungsvorschläge an uns gerichtet. Mit der AdmiCash-Version 7.55 sind nun folgende Erweiterungen verfügbar:

- **Dokument anzeigen und drucken**  
Rechnungen, die schon bezahlt wurden, konnte man bisher nicht mehr ausdrucken oder anzeigen. Neu gibt es zwei entsprechende Menu-Positionen.
- **Textfelder**  
In der Formulargestaltung können neu Textfelder eingefügt und mit einem Vorgabetext versehen werden. Wird das Dokument in AdmiCash erstellt, kann der Text in dieses Textfeld eingegeben werden.  
Zum Beispiel Eingabe von „Projektnummer:“, oder „Kostenstelle:“, als Vorgabetext und dazu die entsprechende Nummer oder Kostenstelle.
- **Adressfeld**  
Gelegentlich wird neben der Kundenadresse auf einem Formular eine weitere Adresse benötigt, beispielsweise wenn die Lieferung an eine andere Adresse erfolgte wie die Rechnung. Auf der Rechnung kann nun unter anderem die Lieferadresse eingefügt werden.
- **Neue Variablen**  
Es sind neue Variablen für Kundenangaben verfügbar (Telefon, Fax, usw.).
- **Neue Funktionen für Artikel:**
  - **Musterartikel speichern:** Die Musterartikel in der Formulargestaltung werden neu gespeichert und stehen damit für alle Formulare zur Verfügung.
  - **Kommastellen für Artikel:** Bei Artikeln kann neu die Menge mit 0...4 Kommastellen festgelegt werden. Mit der Option „Preis pro Einheit nicht Drucken“ kann definiert werden, dass nur der Totalpreis gedruckt wird (z.B. für Artikel die einen Pauschalbetrag wie Auftragspauschale, Porto, Gebühren oder Mindermengenzuschlag enthalten).
  - **Kostenstellen für Artikel:** Neu kann jedem Artikel eine Kostenstelle hinterlegt werden.
  - **Preis pro Einheit nicht drucken:** Diese Option macht z.B. bei Pauschalbeträgen Sinn um den doppelten Aufdruck desselben Betrags (Stückpreis und Total) zu vermeiden.
- **Neue Druckoptionen für Listen**  
Mit dem Update lassen sich verschiedene Listen mit oder ohne Details drucken. So können Sie z.B. am Ende des Geschäftsjahres die Liste „Offene Debitoren per Datum“ (Rechnungen) oder „Angefangene Arbeiten per Datum“ (Lieferscheine) ausdrucken.

Folgendes Dokument beschreibt die Neuerungen in je zwei Schritten, wobei der Erste die Formulargestaltung in AdmiForm und der Zweite die praktische Verwendung in AdmiCash betrifft.

## Dokument anzeigen und drucken

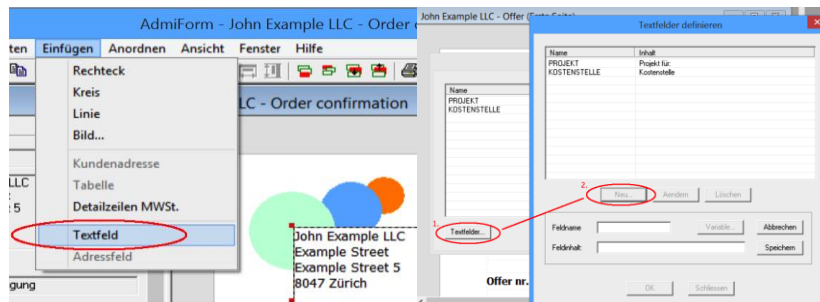
Rechnungen, die schon bezahlt wurden, konnte man bisher nicht mehr ausdrucken oder anzeigen. Neu gibt es in AdmiCash zwei entsprechende Menu-Positionen:



## Freie Textfelder

Die Formulargestaltung in AdmiForm verfügt neu über die Option **Freie Textfelder**. Diese Felder können mit einem Vorgabetext versehen werden. Die Textfelder lassen sich beliebig formatieren und können mit Variablen versehen werden. Sofern ein Textfeld keinen Rahmen hat, wird es mit einem grün punktierten Rahmen gekennzeichnet. Dieser dient nur zur besseren Sichtbarkeit und wird nicht gedruckt.

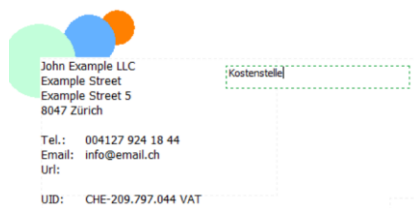
Fügen Sie wie folgt ein neues Textfeld in AdmiForm ein:  
Wählen Sie das Menu **Einfügen – Textfeld**.



Öffnen Sie den Eingabedialog mit **[Textfelder...]**. Aktivieren Sie mit **[Neu]** die Eingabefelder und geben Sie einen Feldnamen und, sofern gewünscht, einen Vorgabe-Inhalt ein. Klicken Sie auf **[Speichern]** um das Textfeld zu speichern.

Sie können beliebig viele Textfelder einfügen. In jeder Dokumentvorlage können Sie jeweils das gewünschte Textfeld auswählen und einfügen. Werden Sie in AdmiCash Dokumente kopieren (z.B. Lieferschein zu Rechnung) wird der Inhalt der Textfelder weitergegeben, sofern ein Textfeld mit dem gleichen Namen vorhanden ist.

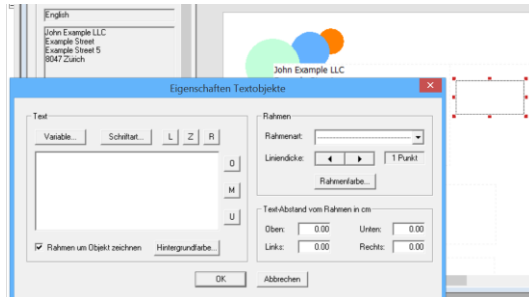
Wird das Dokument in AdmiCash erstellt kann der Vorlagetext des freien Textfeldes beliebig angepasst werden (Klick auf das Feld). Wenn Sie in der Vorlage in AdmiForm „Kostenstelle“ oder „Projektnummer“ als Feldinhalt eingegeben haben, können Sie dies nun durch die eigentliche Nummer ersetzen.



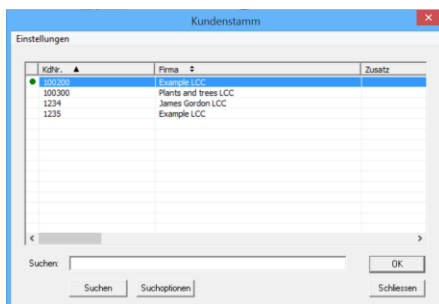
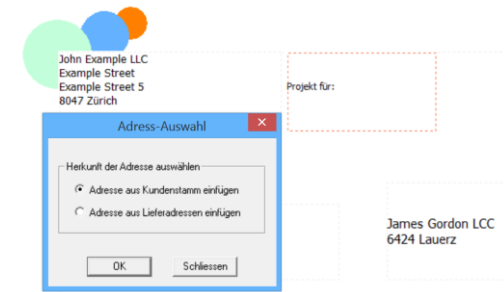
## Adressfeld

Die Option Adressfeld in AdmiForm ermöglicht Ihnen neu das Hinzufügen einer weiteren Adresse. Dies ist zum Beispiel nützlich wenn neben der Rechnungsadresse noch die Lieferadresse benötigt wird.

Adressfelder werden in AdmiForm ebenfalls über das Menu **Einfügen – Adressfeld** hinzugefügt. Mit einem Doppelklick auf das Feld öffnet sich der Dialog zur Formatierung des Objekts.



Wenn Sie das Dokument in AdmiCash hinzufügen kann in das Feld eine Adresse aus dem Kunden- oder Lieferantenstamm eingelesen werden. Klicken Sie dazu auf das Feld, wählen Sie die gewünschte Quelle im Dialog und die gewünschte Adresse.



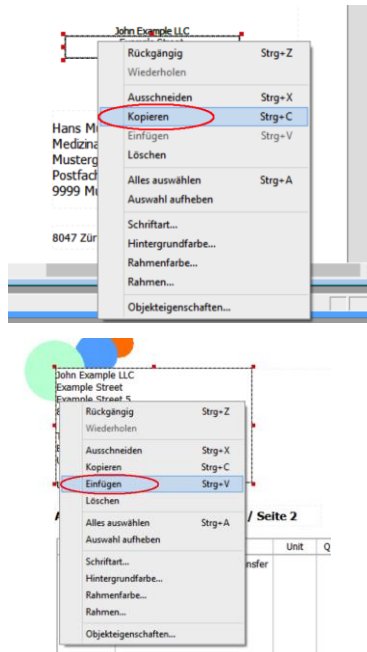
## Rahmen von Text- und Adressfeldern

Wenn Sie keine eigenen Rahmeneinstellungen festlegen, hebt AdmiCash Adressfelder **rot** und Textfelder **grün** hervor. Die farbigen Rahmen dienen zur besseren Sichtbarkeit, werden jedoch nicht gedruckt.

## Kopie von Text- und Adressfeldern

Text- und Adressfelder können in AdmiForm frei zwischen den Seiten des Dokuments, aber auch zwischen verschiedenen Dokumenten kopiert werden. Mit simplem Kopieren und Einfügen können Sie so ein Adressfeld nicht nur in der Offerten-Vorlage, sondern auch im Lieferschein verwenden.

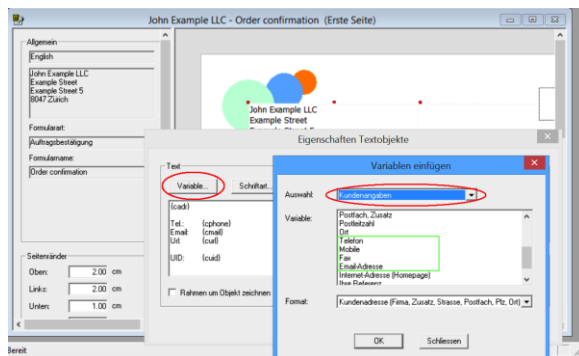
Um dies zu tun, rechtsklicken Sie auf ein Feld und wählen Sie **Kopieren** im Untermenü (oder **Ctrl+C**). Öffnen Sie dann die entsprechende Seite oder das Dokument und fügen Sie das Feld mit demselben Menü und der Position **Einfügen** ein (**Ctrl+V**).



## Variablen für Kundenangaben

Neu können in AdmiForm Variablen für *Telefon, Mobile, Fax und Emailadresse* für Kundenangaben definiert werden. Dies war zuvor nur für Firmenangaben möglich.

Doppelklicken Sie dazu auf das gewünschte Objekt im Formular und öffnen Sie mit der Schaltfläche **Variablen** den Auswahldialog. Wählen Sie dort in den **Kundenangaben** die gewünschte Variable aus der Liste.

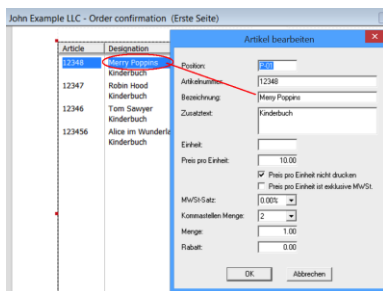


## Neue Funktionen für Artikel

Das Update 7.5.5 bietet Ihnen neu folgende Funktionen für die Einrichtung und Verwendung von Artikeln:

- **Speichern von Musterartikeln:** Ab sofort werden die von Ihnen eingerichteten Musterartikel in AdmiForm gespeichert und können für jedes neue Formular verwendet werden.
- **Artikel-Kommastellen:** Neu können Artikel mit Kommastellen hinterlegt werden.
- **Artikel- Kostenstellen:** Zudem kann jedem Artikel eine Kostenstelle hinterlegt werden.
- **Preis pro Einheit nicht drucken:** Diese Option macht z.B. bei Pauschalbeträgen Sinn um den doppelten Aufdruck desselben Betrags (Stückpreis und Total) zu vermeiden.

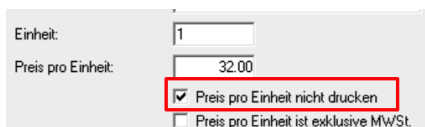
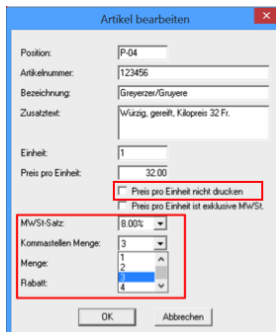
In AdmiForm wird der entsprechende Dialog über einen Klick auf den blau markierten Artikel geöffnet:



Hier können Sie Ihre Musterartikel nach belieben einrichten: Mit Kommastellen und/oder Kostenstellen und der Option **Preis pro Einheit nicht drucken**. Die Musterartikel werden gespeichert und stehen weiterhin für die Formulargestaltung zur Verfügung.

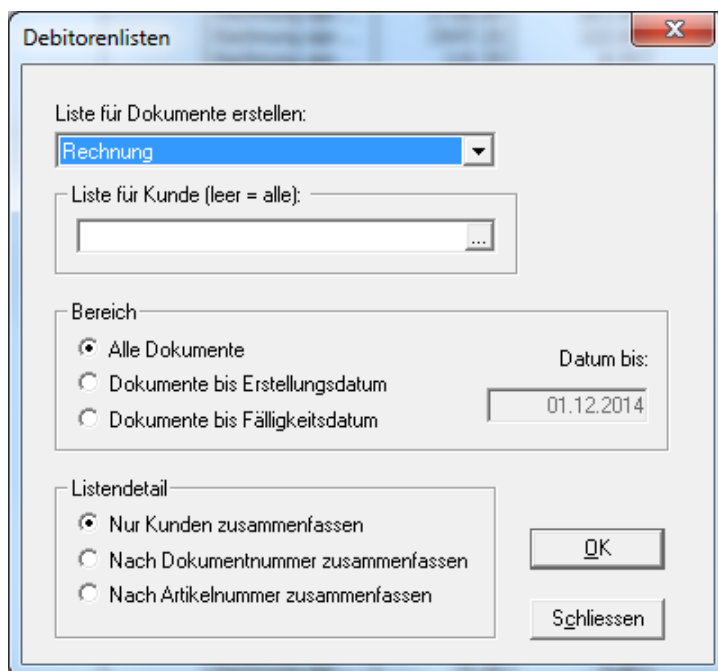
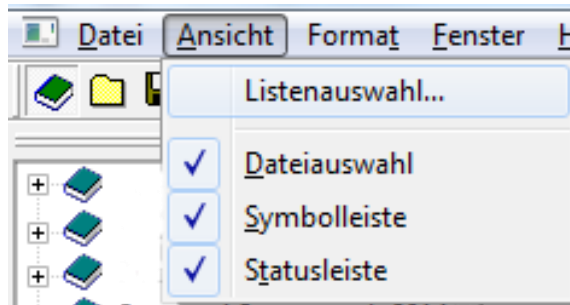
Wählen Sie in AdmiCash das Menu **Stammdaten – Artikelstamm** um die neuen Funktionen zu verwenden. Wählen Sie einen Artikel um den Dialog **Artikel bearbeiten** zu öffnen. Richten Sie den Artikel nach Ihren Wünschen mit den Optionen **Kostenstellen**, **Kommastellen** und der Option **Preis pro Einheit nicht drucken** ein.

Wenn Sie beispielsweise für den Artikel Greyerzer-Käse im Artikelstamm drei Kommastellen gewählt haben können Sie im Folgenden bei der Erstellung der Rechnung die genaue Menge verkauften Käses angeben (z.B. 0,125 kg).



## Neue Druckoptionen für Listen

Von den Dokumenten können verschiedene Listen, wie z.B. „Offene Debitoren per Datum“ (Rechnungen) oder „Angefangene Arbeiten per Datum“ (Lieferscheine) am Ende des Geschäftsjahres, gedruckt werden.



Die Listen werden so aufbereitet, dass jeweils das letzte Dokument einer Dokumentgruppe ausgewiesen wird. Existiert z.B. von einem Lieferschein eine Rechnung, wird der Lieferschein nicht ausgegeben, wenn eine Liste nach „Lieferscheine“ erstellt wird.

## Erläuterungen zum Dokumentstatus „Verarbeitet“

Angenommen Sie haben eine Rechnung und von dieser Rechnung eine Mahnung erstellt. Sie wissen nun nicht ob der Kunde die Rechnung oder die Mahnung bezahlt. Erfolgt nun der Zahlungseingang mit der Mahnung, wird die Rechnung auf „Verarbeitet“ gesetzt aber nicht verbucht. Umgekehrt würde die Mahnung auf „Verarbeitet“ gesetzt, wenn mit der Rechnung bezahlt worden wäre. Damit wird sichergestellt, dass keine doppelte Verbuchung erfolgen kann

Wenn Sie einem Kunden z.B. Teilrechnungen zustellen, sollten Sie diese Teilrechnungen deshalb immer neu erstellen und nicht von einer ersten Teilrechnung „kopieren“. Wird eine Teilrechnung kopiert, werden alle anderen Teilrechnungen mit dem Status „Verarbeitet“ versehen, wenn eine Teilrechnung bezahlt wird..

In der Spalte „Herkunft“ können Sie erkennen, woher ein Dokument kommt. Dieser „Herkunftspfad“ wird von AdmiCash bei einem Zahlungseingang rückwärts abgearbeitet. Dokumente, die nicht in diesem Pfad liegen, werden jedoch ausgelassen.

Status	Nummer	Herkunft	Kunde	Betrag	Ust
	<b>100101</b>		<b>Hubert Hugentobler, 8800 Thalwil</b>		
Gedruckt	100'044		Rechnung	43.20	3.20
Gedruckt	100'045	Rechnung 100044	Rechnung	43.20	3.20
	<b>100102</b>		<b>Schreinerei Holzwurm, 4950 Huttwil</b>		
Gedruckt	100'046		Rechnung	108.00	8.00
✓ Gedruckt	100'047		Rechnung	108.00	8.00

Bei einem Zahlungseingang der Rechnungen 100'044 oder 100'045 im obigen Beispiel wird eine auf „Bezahlt“ und die andere auf „Verarbeitet“ gesetzt. Bei den Rechnungen 100'046 und 100'047 wird nur diejenige auf „Bezahlt“ gesetzt, die bezahlt wurde.

Status	Nummer	Herkunft	Kunde	Betrag	Ust
	<b>100101</b>		<b>Hubert Hugentobler, 8800 Thalwil</b>		
Verarbeitet	100'044		Rechnung	43.20	3.20
Bezahlt	100'045	Rechnung 100044	Rechnung	43.20	3.20
	<b>100102</b>		<b>Schreinerei Holzwurm, 4950 Huttwil</b>		
✓ Gedruckt	100'046		Rechnung	108.00	8.00
Bezahlt	100'047		Rechnung	108.00	8.00

Sie können das Update 7.55 auf unserer Homepage unter [Download](#) herunterladen und installieren.

Wir danken für Ihr Interesse und wünschen viel Erfolg mit der neuen Debitoren-Version von AdmiCash.

Mit freundlichen Grüßen

AdmiCash GmbH