

AdmiCash – Maintenance des données

Fonctions de base de la maintenance des données dans AdmiCash

Il arrive parfois que des utilisateurs d'AdmiCash modifient manuellement la structure des dossiers du programme. Lorsqu'il s'agit de données de comptabilité sensibles, AdmiCash utilise une protection anticopie. C'est pourquoi tels changements mènent au dysfonctionnement et à la perte des données concernées.

AdmiCash met à disposition toutes les fonctions nécessaires pour la maintenance des données:

- **Sauvegarde des données:** La sauvegarde est une des fonctions plus importantes du programme AdmiCash. Avec un effort minimal, vous êtes sûr que vos données sont toujours en sécurité et que l'état original peut être restauré sans problèmes.
- **Transfert de données:** Dans AdmiCash il est possible de créer un fichier de transfert et de l'envoyer directement vers la fiduciaire facilement.
- **Archivage:** Vu la vitesse des procès d'AdmiCash diminue en fonction de la quantité croissante des données, il est raisonnable d'archiver les données les plus vieilles.
- **Restauration:** Une dernière possibilité avant la perte définitive des données est la restauration. La condition préalable est qu'une sauvegarde de donnée a été créée auparavant.

Important: Utilisez toujours les fonctions mises à disposition par AdmiCash pour la maintenance des données, pour éviter toute perte d'informations!

Fonctions de base de la maintenance des données

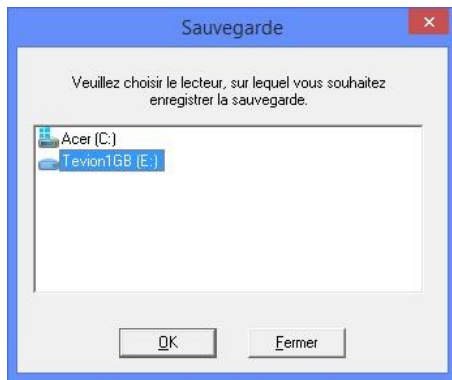
Sauvegarde des données

La sauvegarde des données est une des **fonctions plus importantes** dans AdmiCash. Elle vous garantit que les données, lesquelles vous avez soigneusement saisies, ne sont pas perdues. Il est très important que vous enregistriez la sauvegarde pas seulement sur un lecteur, mais sur un **support physique de mémoire différent**. Sinon, la base des données est perdue ensemble avec la sauvegarde dans un cas de dysfonctionnement du lecteur. Avant de prendre toute action irréversible, créez **toujours** une sauvegarde!

Dans les paramètres de la société, il est possible de définir un nombre de **générations de 1 à 9**. La création de générations évite que les sauvegardes plus vieilles soient écrasées. Si vous réalisez, par exemple, que vous avez fait une faute avant la dernière sauvegarde, vous pouvez simplement importer la génération avant-dernière et corriger l'erreur. Cette option s'est révélée utile, car elle vous économise l'enregistrement des sauvegardes sur des supports de mémoires multiples.

Pour créer une sauvegarde des données, procédez comme suit:

- Ouvrez le menu **Maintenance des données – Sauvegarder**.
- Sélectionnez un lecteur pour l'enregistrement de la sauvegarde des données.



- Cliquez [OK] pour créer la sauvegarde.

Transfert de données à la fiduciaire

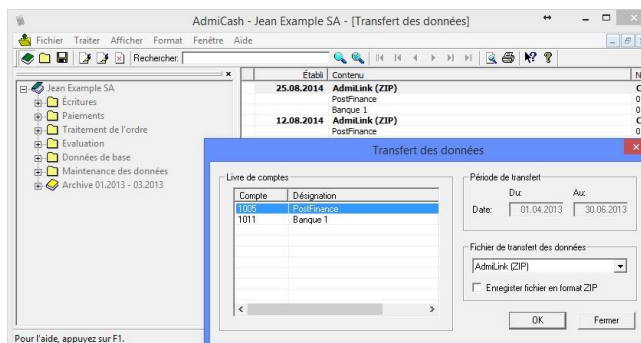
La fonction “*Transfert de données*” permet la création d’un fichier de transfert, ainsi l’envoi direct vers votre fiduciaire en quelques étapes.

Vous pouvez entrer l’adresse email de votre fiduciaire dans les paramètres de société. Pour faire cela, fermez d’abord toutes les fenêtres ouvertes, ainsi que la société. Ensuite ouvrez le menu **Société – Créer ou modifier société – Modifier société**. Double-cliquez sur une société et changez vers la page **Email**.

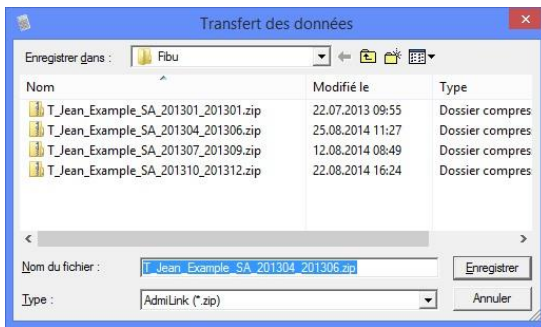
Attention: Toute écriture comprise dans la période de transfert **ne peut plus être modifiée**. N’envoyez jamais un fichier de transfert avant d’être cent pourcent sûr que les livres de compte sont complets.

Procédez comme suite pour exécuter un transfert des données:

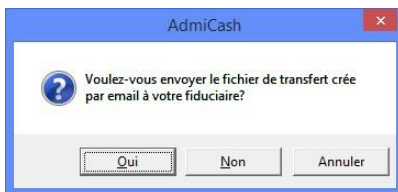
- Fermez d’abord toutes les fenêtres ouvertes.
- Choisissez le menu **Maintenance des données – Transferts de données**.
- La vue des données “*Transfert de données*” est affichée.
- Sélectionnez le menu **Traiter – Nouveau transfert de données**.



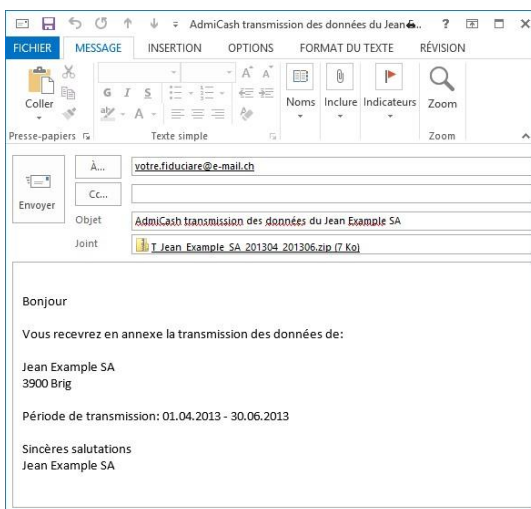
- Entrez ici une période de transfert.
- S’il vous plaît, **ne modifiez pas** le nom du fichier dans le dialogue montré en dessous.



- Enregistrez le fichier avec [**Enregistrer**].
- Si vous souhaitez transférer le fichier directement à votre fiduciaire, cliquez sur [**Oui**] dans la boîte de sélection.



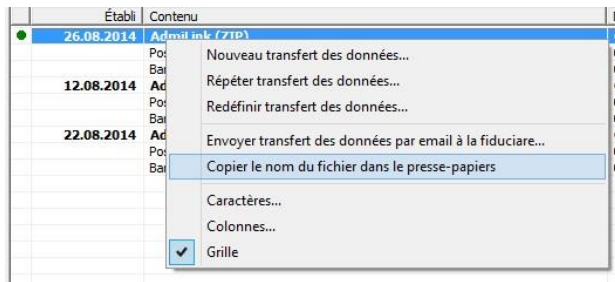
- Votre programme de messagerie est alors ouvert en combinaison avec un nouveau courrier. Le fichier de transfert automatiquement attaché. Si nécessaire, adaptez le texte donné, puis envoyez le courrier à votre fiduciaire.



Si vous n'avez aucun programme de messagerie installé sur votre ordinateur, il est possible d'envoyer l'email de transfert via votre compte Webmail (Hotmail, Sunrise, GMX, etc.).

Procédez comme suit:

- Choisissez le menu **Maintenance des données – Transfert de données** pour ouvrir la vue des données correspondante.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un des fichiers, puis choisissez la position "Copier le nom du fichier dans le presse-papier" du menu.



- Ouvrez maintenant votre programme de messagerie, créez un nouveau courrier et sélectionnez “Ajouter une pièce jointe”. Insérer le lien du transfert de fichier dans le champ “Nom du fichier” avec un clic droit et sélectionnez l'emplacement “Coller” dans le menu.
- Confirmez la sélection avec [Ouvrir]
- Après avoir entré le texte du courrier, envoyez-le finalement à votre fiduciaire.

Archivage

Vu que la vitesse des procès d'AdmiCash diminue en fonction de la quantité croissante des données, il est raisonnable d'archiver les données les plus vieilles. L'archive est simplement attaché à la société. Dès maintenant, il sera intégré dans chaque sauvegarde des données.

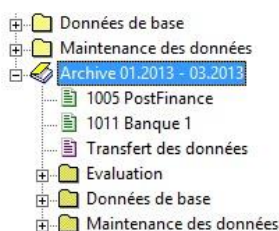
Attention: Dès que des données ont été déplacées dans l'archive, les écritures comprises ne peuvent plus être modifiées. Tout de même, les options évaluation, décompte TVA et transfert des données restent à disposition pour les données archivées.

Pour placer les données dans l'archive, procédez comme suit:

- Ouvrez le menu **Maintenance des données – Archiver...**



- Définissez la période de l'archivage dans le dialogue affiché.
- Cliquez sur [OK] pour créer l'archive.
- Répondez à la question de sécurité avec [Oui].
- L'archive est maintenant attaché à la société.

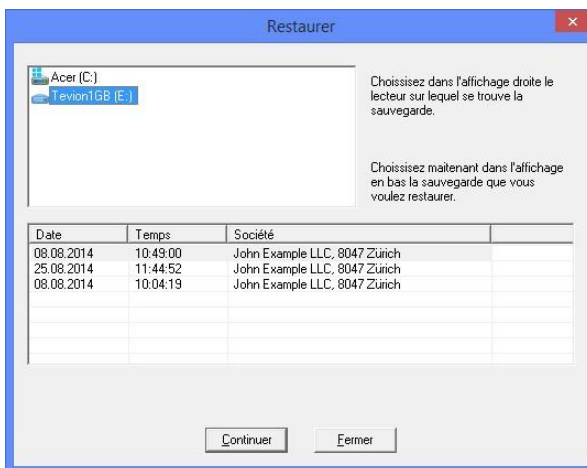


Restauration des données

Avec le menu **Maintenance des données – Restaurer...** vous pouvez importer des sauvegardes des données. La condition préalable est qu'une sauvegarde des données a été créée auparavant. La restauration à l'aide d'opérations de copie, par exemple dans l'explorateur, n'est pas possible. Lorsqu'il s'agit de données de comptabilité sensibles, AdmiCash utilise une protection anticopie.

Pour restaurer vos données, procédez comme suit:

- Fermez toutes les fenêtres ouvertes, ainsi que la société.
- Ouvrez le menu **Maintenance des données – Restaurer...**



- Choisissez une sauvegarde des données dans le dialogue, puis cliquez sur **[Continuer]**.
- Répondez à la question de sécurité suivante avec **[Oui]** pour restaurer vos données.

**Utilisez toujours les fonctions mises à disposition par AdmiCash,
pour la sauvegarde et la restauration.**