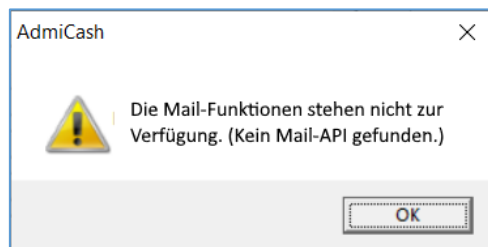
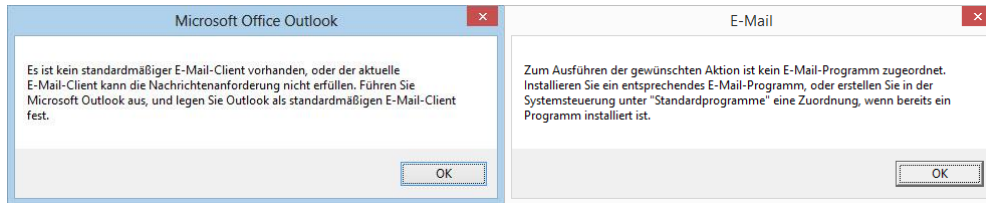


AdmiCash: ne peut plus d'envoyer du les e-mail

Lors du transfert de données à bureau de confiance par e-mail à partir de Windows 10, dans certains cas l'un des messages d'erreur suivants s'affiche:



Ces messages s'affichent principalement après un changement de PC ou après une mise à jour vers Windows 10.

Cependant, cela fonctionnait sur les PC précédents ou les versions précédentes de Windows.

Ces messages d'erreur signifient donc qu'il y a une erreur dans le programme de messagerie, les paramètres système de Windows ou lors de l'installation du système. **Ce n'est certainement pas une erreur AdmiCash.**

Il existe plusieurs options pour ces messages d'erreur. Voici quelques exemples:

- Le programme de messagerie a été installé en tant que version 64 bits (p.ex. MS Office 365).
Solution: installez la version 32 bits du programme de messagerie.
- Le programme de messagerie n'a pas été défini comme le "programme standard".
Solution: définissez le programme de messagerie dans le panneau de configuration comme programme standard pour l'envoi d'e-mails.
- Il existe des entrées de registre anciennes ou non valides pour le programme de messagerie.
- Un programme antivirus empêche AdmiCash d'accéder aux processus système AdmiCash (MAPI32.DLL).
- L'ordinateur a un virus, AddBlocker, des utilitaires inutiles ou d'autres processus qui empêchent AdmiCash d'appeler l'API de messagerie standard.

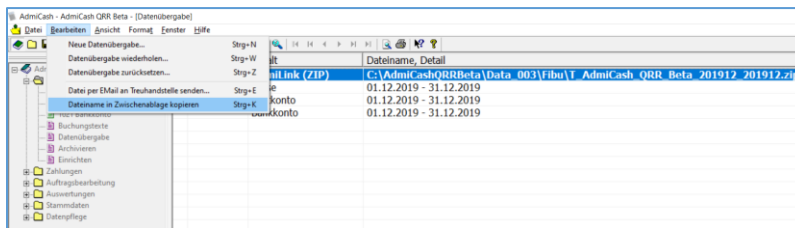
Si vous souhaitez résoudre le problème, recherchez avec Google ou un autre moteur de recherche: "Erreur mapi32.dll" ou "pas de client de messagerie standard" ou contactez votre administrateur système.

Il est également possible que le problème ne puisse pas être résolu. Dans ce cas, envoyez simplement un e-mail normal à votre bureau de confiance. La procédure est la même que si vous utilisez un webmail (Bluewin, Hotmail, Gmx) et est documentée dans le manuel (touche de fonction F1).

Vous trouverez ci-dessous une description un peu plus détaillée de la façon dont vous pouvez simplement envoyer le fichier de transfert de données à votre bureau de confiance avec un e-mail normal.

Envoyer le transfert de données avec un e-mail normal

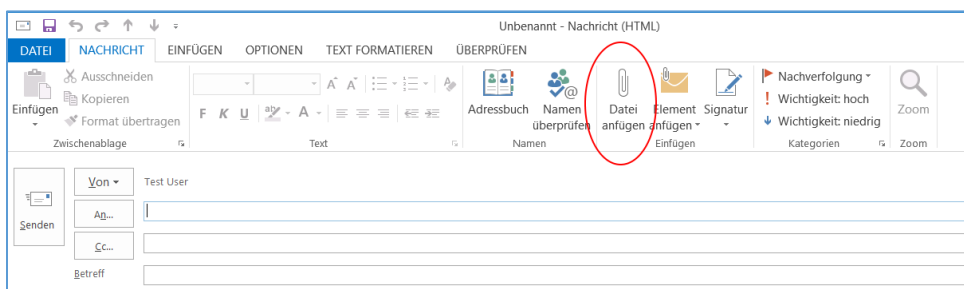
Cliquez une fois sur la ligne en surbrillance qui contient le nom du fichier. Sélectionnez le menu "Traiter - Copier le nom du fichier dans le presse-papiers".



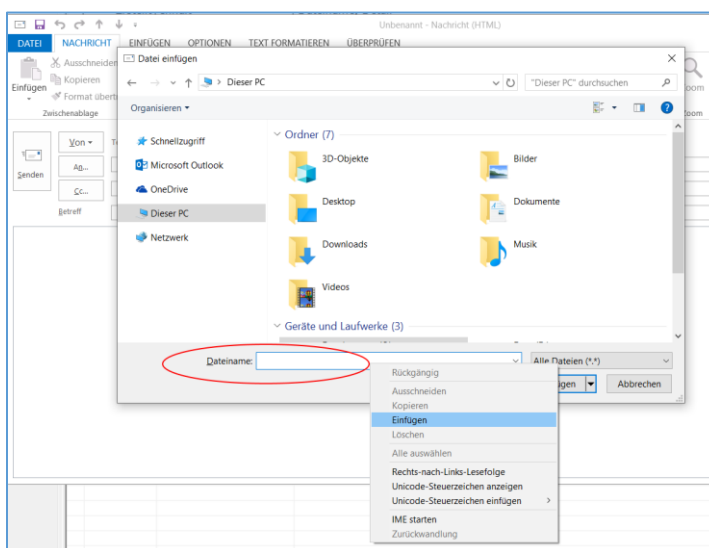
Cliquez sur OK.



Démarrez votre programme de messagerie, créez un nouvel e-mail et sélectionnez "Joindre un fichier".



La boîte de dialogue d'insertion de fichiers s'affiche.



Faites un clic droit dans le champ "Nom de fichier" et sélectionnez "Coller" dans le menu qui apparaît. Le fichier de transfert est maintenant inséré. Cliquez ensuite sur le bouton "Insérer". Saisissez ensuite l'adresse e-mail, l'objet et le texte de l'e-mail et envoyez l'e-mail.