

AdmiCash aggiornamento 7.55

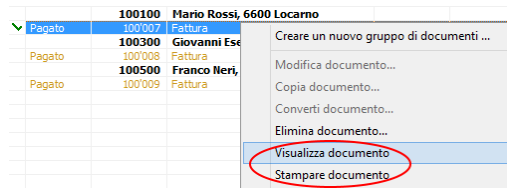
Per la versione debitori, i nostri clienti hanno proposto vari suggerimenti e richieste. Con l'aggiornamento 7.55 di AdmiCash sono a disposizione le seguenti migliorie:

- **Visualizzare e stampare il documento**
Prima le fatture pagate, non si potevano stampare o visualizzare. Ora, nei menu corrispondenti, sono a disposizione due nuove posizioni.
- **Casella di testo**
Nella progettazione del modulo, si possono inserire nuove caselle di testo dotate di un testo predefinito. Se il documento viene creato in AdmiCash, il testo può essere inserito in questa casella di testo.
Un esempio: Inserire il „Numero del progetto:„ o del „Centro di costo:„ come testo predefinito per il numero o centro di costo corrispondente.
- **Casella dell'indirizzo**
In alcuni casi sul modulo oltre all'indirizzo del cliente, è necessario inserirne un altro p.es, quando l'indirizzo di consegna è diverso da quello della fattura. Ora anche questa operazione può essere eseguita.
- **Nuove variabili**
Per le informazioni dei clienti sono a disposizione nuove variabili (telefono, fax, etc.).
- **Nuove funzioni per articolo:**
 - **Salvare gli articoli d'esempio:** Gli articoli d'esempio nella progettazione del modulo si possono salvare e quindi riutilizzare in tutti i moduli.
 - **I decimali per l'articolo:** Sugli articoli si può ricreare la quantità con 0...4 cifre decimali. Con l'opzione „Non stampare prezzo per unità“ verrà stampato solo il prezzo totale (p.es. per l'articolo che contiene un importo forfettario, spese dell'ordine, spese di spedizione o un sovrapprezzo per le piccole quantità).
 - **Il centro di costo per l'articolo:** Ora si può salvare un centro di costo per ogni articolo.
 - **Non stampare prezzo per unità:** Questa opzione p.es. negli importi forfettari, evita di stampare due importi uguali (prezzo per unità e totale).
- **Nuove opzioni di stampa per le liste**
In questo aggiornamento sono incluse due opzioni di stampa con o senza dettagli per le varie liste. Alla fine dell'anno commerciale p.es. si può stampare una lista dei „Pagamenti aperti per data“ (Fatture) o del „Lavoro in corso per data“ (Bolle di consegna).

Il seguente documento, descrive le novità della versione debitori in due fasi. La prima è la progettazione del modulo in AdmiForm e la seconda è l'uso pratico in AdmiCash.

Visualizzare e stampare il documento

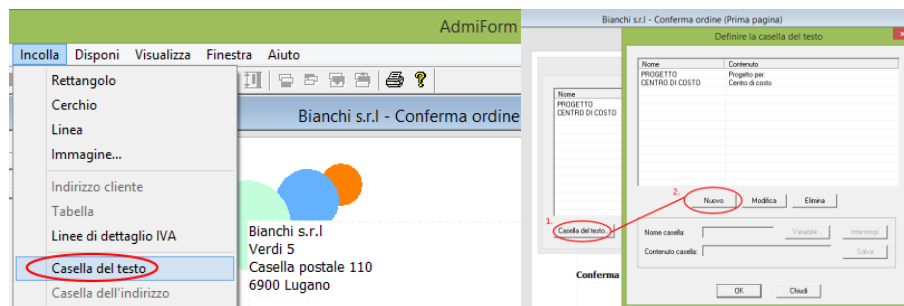
Prima le fatture pagate, non si potevano stampare o visualizzare. Ora, nei menu corrispondenti, sono a disposizione due nuove posizioni:



Casella di testo

Nella progettazione del modulo in AdmiForm è a disposizione una nuova funzione tramite l'opzione **Casella di testo**. Queste caselle si possono formattare in qualsiasi dimensione e impostare con un testo predefinito usando le variabili. Se la casella del testo non ha cornice, per migliorarne la visibilità verrà contrassegnata con una tratteggiatura verde che non verrà stampata.

Aggiungere una nuova casella di testo in AdmiForm:
Selezionare il menu **Incolla – Casella di testo**.



Aprire la finestra di dialogo con **[Casella di testo...]**. Come da immagine, selezionare **[Nuovo]**, inserire un nome della casella, un contenuto predefinito se necessario e poi fare clic su **[Salva]**.

Si possono aggiungere un numero illimitato di caselle del testo. In ogni modulo è sempre possibile selezionare e incollare la casella del testo desiderata. Quest'ultima, diventa una copia per i documenti in AdmiCash e il suo contenuto viene trasferito (p.es. dalla bolla di consegna alla fattura) a condizione che la casella del testo corrispondente sia stata precedentemente creata.

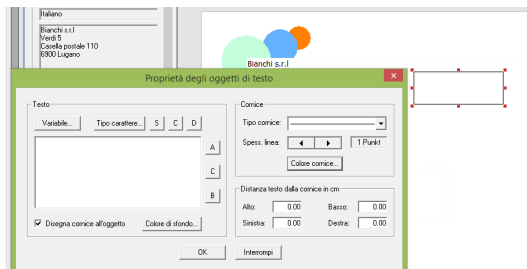
Se si crea un documento in AdmiCash, il testo originale della casella del testo può essere modificato secondo le proprie esigenze (fare clic sulla casella). Il numero può essere sostituito se, nel contenuto della casella sul modulo in AdmiForm, è stato inserito il „Centro di costo“ o il „Numero del progetto“.



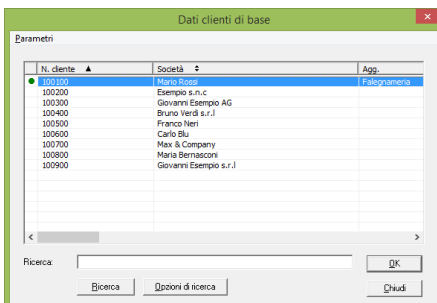
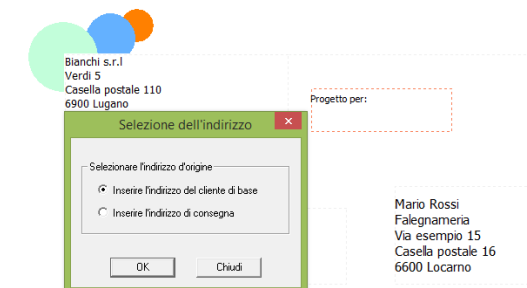
Casella dell'indirizzo

L'opzione della casella dell'indirizzo in AdmiForm consente di inserire un altro indirizzo. Questa funzione è utile se p.es. l'indirizzo della fattura è diverso dall'indirizzo di consegna.

Per inserire le caselle dell'indirizzo in AdmiForm selezionare il menu **Incolla – Casella dell'indirizzo**. Con un doppio clic sulla casella, si apre la finestra di dialogo per formattare l'oggetto.



Per inserire le caselle dell'indirizzo nei documenti in AdmiCash, fare clic sulla casella e si apre la finestra di dialogo per la selezione dell'indirizzo. Quindi selezionare l'indirizzo del cliente di base o quello di consegna e poi quello desiderato.



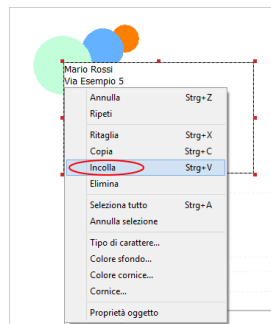
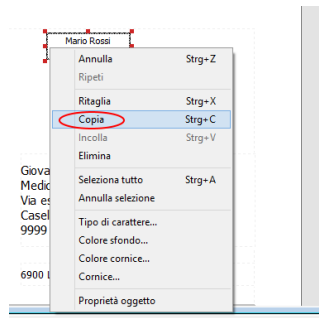
Cornice delle caselle di testo e dell'indirizzo

Se l'impostazione della cornice delle caselle non viene specificata, AdmiCash evidenzia quelle dell'indirizzo in **rosso** e quelle del testo in **verde**. Queste cornici colorate servono solo a migliorare la visibilità e non verranno stampate.

Copia delle caselle di testo e dell'indirizzo

In AdmiForm le caselle del testo e dell'indirizzo possono essere copiate liberamente non solo tra le pagine dei documenti ma anche tra i diversi documenti. Con la funzione Copia e Incolla, si può utilizzare la casella dell'indirizzo non solo nel documento dell'offerta ma anche in quello di consegna.

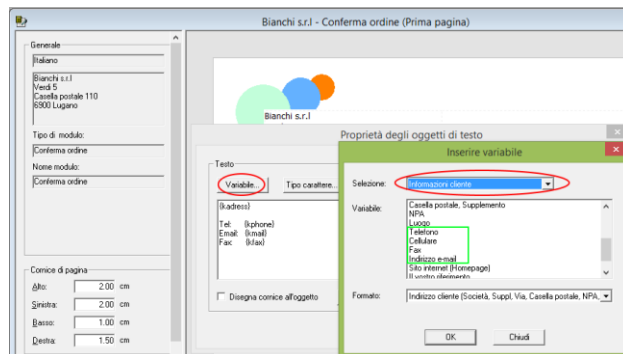
Per fare questo, cliccare sulla casella e selezionare dal sotto menu **Copia** (o **Ctrl+C**). Aprire la pagina o il documento corrispettivo e aggiungere la casella con lo stesso menu e la posizione **Incolla** (o **Ctrl+V**).



Variabili per le informazioni dei clienti

In AdmiForm, possono essere definite nuove variabili per: telefono, cellulare, fax e indirizzo e-mail nelle informazioni dei clienti.

Fare doppio clic sull'oggetto desiderato nel modulo e aprire con il tasto **Variabile** la finestra di selezione. Quindi selezionare **Informazioni cliente** e poi la variabile desiderata nella lista.

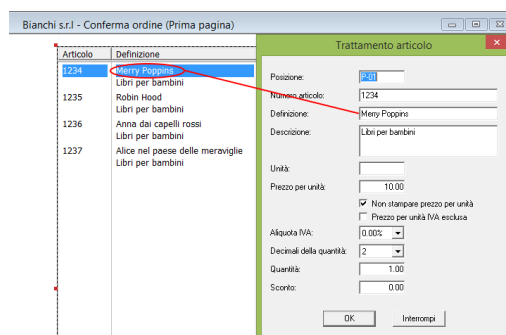


Nuove funzioni per l'articolo

L'aggiornamento 7.55 propone le seguenti nuove funzioni per l'impostazione e l'utilizzo dell'articolo:

- **Salvare gli articoli d'esempio:** Ora in AdmiForm gli articoli d'esempio impostati si possono salvare e riutilizzare per ogni nuovo modulo.
- **I decimali per l'articolo:** Si possono inserire nuovi articoli con le cifre decimali.
- **Il centro di costo per l'articolo:** Per ogni articolo si può salvare un centro di costo.
- **Non stampare prezzo per unità:** Questa opzione p.es. negli importi forfettari, evita di stampare due importi uguali (prezzo per unità e totale).

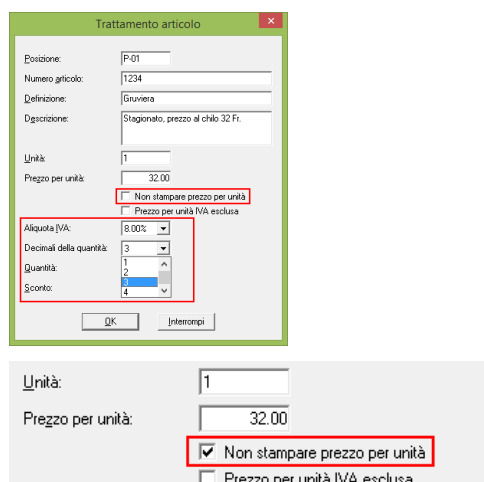
In AdmiForm la finestra di dialogo corrispondente si apre cliccando sull'articolo evidenziato in blu:



Qui è possibile impostare l'articolo d'esempio come si desidera: Con i decimali, e/o il centro di costo e l'opzione **Non stampare prezzo per unità**. Questi articoli d'esempio verranno salvati e saranno a disposizione per la progettazione dei moduli.

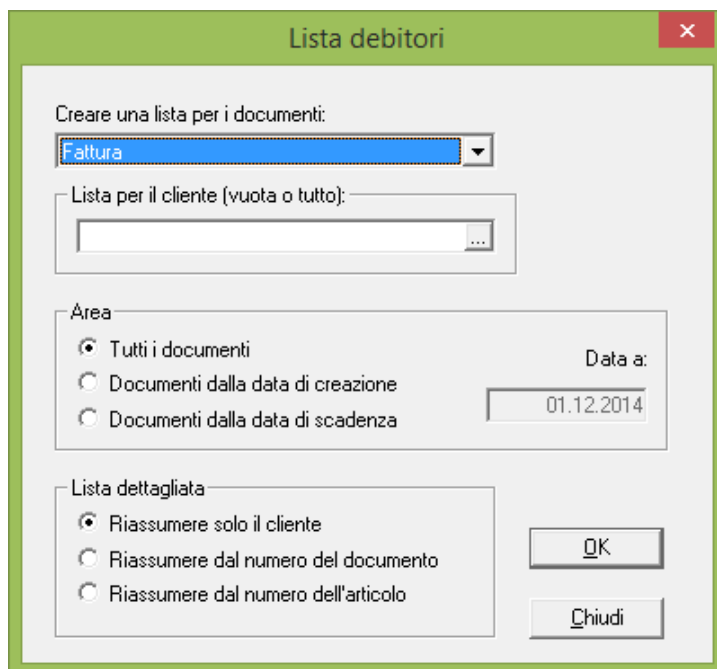
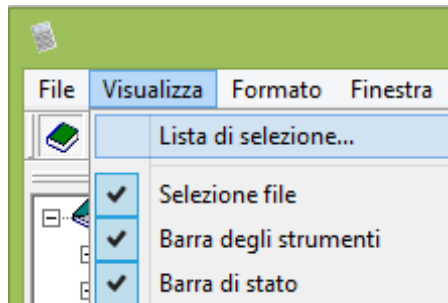
Per utilizzare le nuove funzioni, selezionare in AdmiCash il menu **Dati di base – Articolo di base**. Selezionare un articolo per aprire il dialogo **Trattamento articolo**. Impostare l'articolo come necessario con le opzioni **Centro di costo**, **Decimali** e l'opzione **Non stampare prezzo per unità**.

Se ad es. per l'articolo formaggio Gruviera, nell'articolo di base sono state selezionate tre cifre decimali, quando si crea la fattura è possibile specificare la quantità esatta del formaggio (p.es. 0,125 kg).



Nuove opzioni di stampa per le liste

Alla fine dell'anno commerciale, dai documenti, si possono stampare varie liste come p.es i „Pagamenti aperti per data“ (Fatture) o i „Lavori in corso per data“ (Bolle di consegna).



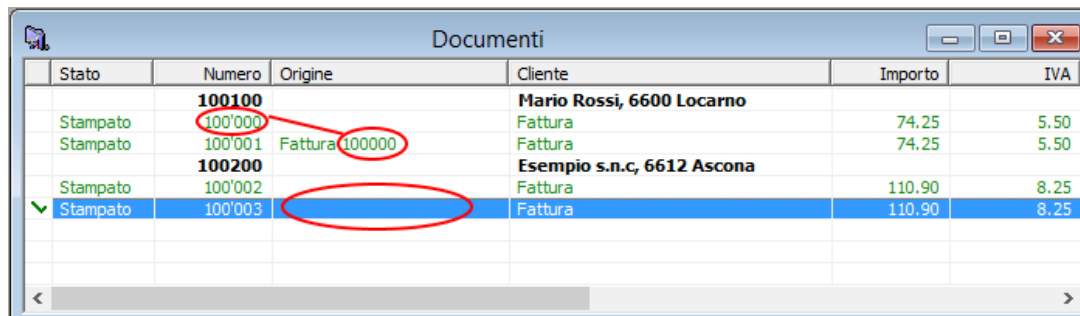
Le liste sono preparate in modo tale che in un gruppo di documenti venga riportato solo l'ultimo documento. Se p.es. in un gruppo di documenti esiste una bolla di consegna seguita da una fattura, quando si crea una lista per le „Bolle di consegna“, la bolla non sarà riportata.

Chiarimenti sullo stato dei documenti „Elaborati“

Supponiamo di avere una fattura creata da una fattura o da un sollecito. Ora, se il pagamento avviene tramite il sollecito, lo stato della fattura sarà „Elaborati“ ma non verrà registrata. In caso contrario nello stato „Elaborati“ si avrà il sollecito escludendo così un doppio conteggio.

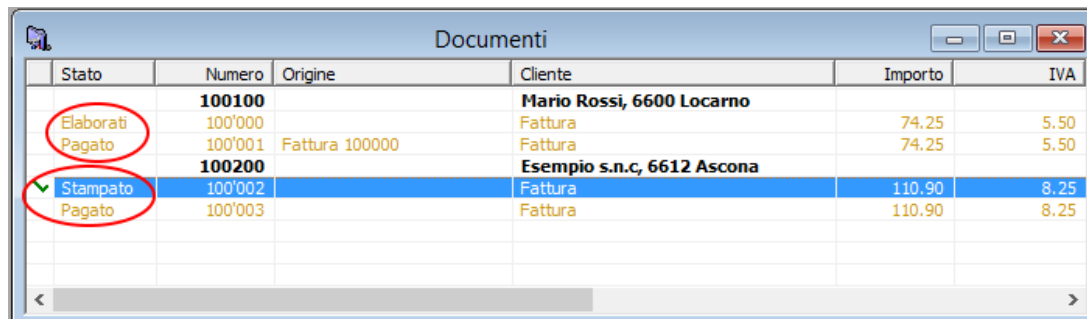
Se p.es. per un cliente si creano fatture parziali, è meglio crearne sempre una nuova e non fare una „Copia“ della prima fattura parziale. Se la fattura parziale viene copiata, tutte le altre fatture, dopo il pagamento di una fattura parziale, risulteranno allo stato „Elaborati“.

Nella colonna „Origine“ si può vedere da dove è stato creato il documento. Questo „Percorso dell'origine“ viene elaborato in AdmiCash con una ricevuta di ritorno. I documenti che non rientrano in tale percorso saranno omessi.



Stato	Numero	Origine	Cliente	Importo	IVA
	100100		Mario Rossi, 6600 Locarno		
Stampato	100'000		Fattura	74.25	5.50
Stampato	100'001	Fattura 100000	Fattura	74.25	5.50
	100200		Esempio s.n.c, 6612 Ascona		
Stampato	100'002		Fattura	110.90	8.25
✓ Stampato	100'003		Fattura	110.90	8.25

Il pagamento delle fatture 100'000 o 100'001 riportate nell'esempio qui sopra, risulta uno allo stato „Pagato“ e l'altro allo stato „Elaborati“, mentre le fatture 100'002 e 100'003 create separatamente, quando si pagano risultano tutte e due allo stato „Pagato“.



Stato	Numero	Origine	Cliente	Importo	IVA
Elaborati	100100		Mario Rossi, 6600 Locarno		
Pagato	100'000		Fattura	74.25	5.50
Pagato	100'001	Fattura 100000	Fattura	74.25	5.50
	100200		Esempio s.n.c, 6612 Ascona		
✓ Stampato	100'002		Fattura	110.90	8.25
Pagato	100'003		Fattura	110.90	8.25

L'aggiornamento 7.55 si può scaricare e installare dalla nostra Homepage nella sezione [Download](#).

Ringraziamo per il vostro interesse e per il tempo dedicato alla nuova versione debitori di AdmiCash.

Distinti saluti

AdmiCash GmbH